**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICE DE PRESTATION INTELLECTUELLES**

**251000267**

**Accord-cadre pour des prestations de conseil en droit social pour le compte de l’IFREMER**

|  |
| --- |
| **MEMOIRE TECHNIQUE** |

**Il doit être renseigné avec la plus grande attention et le plus de précisions possibles. Nous vous rappelons que vos réponses au présent mémoire comptent pour 65% de la note finale.**

**Le mémoire technique permet la notation des offres pour les critères suivants :**

**Critère 2 : Valeur technique**

**Critère 3 : Valeur environnementale et sociale**

**Si vous préférez utiliser votre propre trame vous devez à minima indiquer dans le présent document les articles de votre document auquel l’Ifremer doit se reporter pour avoir des réponses aux sous-critères.**

**Le mémoire technique est une pièce contractuelle applicable dans l’exécution du marché.**

# PARTIE CANDIDATURE

**Identification des co-traitants et sous-traitants :**

|  |  |
| --- | --- |
| Co-traitants | Sous-traitants |
| *A compléter* | *A compléter* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Les informations relatives à la candidature indiquées ci-dessous doivent être obligatoirement fournies :**

* **par le candidat,**
* **par les co-traitants,**
* **par les sous-traitants.**

**Chiffre d’affaires global réalisé au cours des 3 dernières années**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | 2022 | 2023 | 2024 |
| CA | *A compléter* |  |  |

**Capacité technique et professionnelle :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 -** Liste des prestations de même nature exécutés au cours des trois (3) dernières années | | | |
| Prestation | Date de réalisation | Montant | Lieu d’exécution |
| *A compléter* | *A compléter* | *A compléter* | *A compléter* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 -** Effectif | 2025 |
| Effectif total | *A compléter* |
| Personnel d’encadrement | *A compléter* |

# PARTIE TECHNIQUE

**METHODOLOGIE POUR RENSEIGNER LE MEMOIRE :**

La note de la valeur technique est attribuée sur la base du présent mémoire technique que le candidat doit obligatoirement renseigner. Le candidat peut joindre en annexe les documents demandés dans le cahier des charges, ainsi que tout autre document qu’il juge utile pour valoriser son offre.

La note exigences techniques est notée sur 20.

| **Critères technique** | **Note maximum** |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 : Le candidat démontre sa compétence son expertise, avec la désignation d’un interlocuteur unique et d’un remplaçant de profil équivalent pour assurer la continuité, ainsi que l’expérience du cabinet dans le domaine de la recherche scientifique.** | **/3** |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 2 : Le candidat démontre sa compétence et sa connaissance du cabinet en droit social, incluant une maîtrise avérée du droit applicable en Polynésie française et en Nouvelle-Calédonie.** | **/3** |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 3 : Le candidat démontre la compétence et la connaissance du cabinet dans la maîtrise du droit des contrats spécifiques, notamment les contrats post-doctoraux, doctoraux, CDI de chantier, de projet ou d’opération.** | /3 |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 4 : Le candidat démontre ses compétence et ses connaissance des instances et de la représentation du personnel au sein d’une UES (CSE central, CSE d’établissement, représentants du personnel, représentants syndicaux)** | /3 |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 5 : Le sous-critère démontre la capacité du cabinet à appréhender une convention d’entreprise, non liée à une branche professionnelle** | **/3** |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 6 : Le candidat démontre la capacité du cabinet à intervenir en droit social tout en mobilisant des compétences complémentaires en autres branches du droit, notamment en droit public, droit fiscal, droit de la sécurité sociale, ou tout autre domaine connexe.** | **/2** |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 7 : Le candidat démontre la capacité et l’organisation du cabinet à traiter les demandes dans des délais adaptés, avec une réponse le jour même en cas d’urgence et sous 3 à 4 jours ouvrés pour les demandes non urgentes.** | **/3** |
| Réponse candidat |  |

# PARTIE SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

**METHODOLOGIE POUR RENSEIGNER LE MEMOIRE :**

La note de la valeur sociale et environnementale est attribuée sur la base du présent mémoire technique que le candidat doit obligatoirement renseigner. Le candidat peut joindre en annexe les documents demandés dans le cahier des charges, ainsi que tout autre document qu’il juge utile pour valoriser son offre.

La note exigences sociale et environnementale est notée sur 20.

| **Critères social et environnemental** | **Note maximum** |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1 : Le candidat détaille l’organisation et les moyens de déplacement prévus par le cabinet pour assurer sa présence lors des réunions en présentiel.** | **/10** |
| Réponse candidat |  |
| **Sous-critère 2 : Le candidat détaille sa prise en compte de l’égalité femmes-hommes dans l’exécution de la prestation, notamment à travers la composition mixte de l’équipe proposée.** | **/10** |
| Réponse candidat |  |